토스트마스터즈 연설대회를 위한 줌 활용법

2020/10/15 박환희 (디스트릭트 93 연설대회 위원회)

1. 대기실 활용: zoom.us에 로그인> 내 계정>설정> 대기실 활용 활성화. 회색 버튼을 클릭해 파란색으로 변하면 활성화되어 있습니다. 이 기능이 활성화되면 참가자들은 본회의실에 바로 들어오지 못하고, 호스트 (대회의 줌 마스터)가 승인을 해 줘야 들어올 수 있습니다. 대회 중간에 관객들이 연설을 방해하지 않고 들어오게 하는 데 도움이 됩니다.
2. 발표자 화면 고정: 줌 본회의실 화면에서, 고정하고자 하는 발표자의 스크린 우측 상단을 클릭하면 “핀”이라는 기능이 있습니다. 그걸 클릭하면 그 스크린은 고정되어 제일 우선적으로 보이게 됩니다. 시간지기의 화면을 고정시키는 용도로 활용합니다. 대회의장은 참가자가 연설을 시작하기 전, 참가자의 이름-제목-제목-이름을 소개하기 전에 시간지기 화면을 확인했고 고정했는지를 구두로 물어 확인합니다.
3. 전체 음소거: 줌 본회의실 화면에서 아래의 “참가자”클릭>”모두 음소거.” 발표자 외의 사람들의 마이크를 자동으로 끄는 데 활용합니다. 물론 모두 음소거를 한 후 발표자만 음소거 해제를 해 주셔야겠지요. 대회 의장은 대회의 첫 참가자의 연설 시작 전에 모두 마이크를 꺼 달라고 (그리고 그렇게 하기로 결정하셨다면 화면과 마이크 모두를 꺼 달라고) 공지합니다.
4. 화면 공유: 파워포인트 등의 시각자료를 활용할 참가자는 화면공유 기능을 사용할 수 있습니다. 호스트 외의 참가자가 화면공유를 하기 위해서는 zoom.us에 로그인>내 계정>설정>화면 공유 에서 모든 참가자가 가능하게 활성화합니다. 화면공유는 줌 본회의실 아래 메뉴바의 녹색 아이콘, “화면 공유”를 클릭해 현재 데스크탑이나 폰에 열려 있는 창 중 공유할 것을 선택해 클릭하면 됩니다. 대회 의장은 참가증서와 상장 등을 이 화면공유 기능을 통해 보여주며 시상식을 진행하실 수 있습니다.
5. 소회의실: 대회 상황에서 거의 필요는 없을 기능이나, 소회의실을 만들어 참가자들을 지정해 그 쪽으로 보낼 수 있습니다. 역시 zoom.us에 로그인>내 계정>회의 중(고급)>소회의실 옆의 회색 아이콘을 클릭해 파란색으로 활성화. 이후 본회의실로 돌아와 하단 메뉴의 소회의실 클릭해 회의실 개수/이름/각 소회의실 참가인원 지정.